

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

ELVIRA VILLEGAS and MARCO MARTINEZ, individually and on behalf of others similarly situated vs. AOCLSC INC.; and DOES 1-100, inclusive;
Case No.: 22STCV17702

*The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.*

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against AOCLSC INC., (referred to herein as a placeholder “AOCLSC INC.”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former AOCLSC INC. employees ELVIRA VILLEGAS and MARCO MARTINEZ (“Plaintiffs”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of non-exempt hourly employees (“Class Members”) who worked for AOCLSC INC. in California during the Class Period (May 8, 2019 to May 15, 2023); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for non-exempt hourly employees who worked for AOCLSC INC. in California during the PAGA Period (June 1, 2021 to May 15, 2023) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement (as defined herein) has two main parts: (1) a Class Settlement requiring AOCLSC INC. to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring AOCLSC INC. to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on AOCLSC INC.’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «Est_Indiv_Settlement» (less withholding)**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. This amount is taking into account the amount AOCLSC INC. already paid you, if any, in relation to the claims asserted in this Action. According to AOCLSC INC.’s records, you already received «Amt_Pd_by_AOCUSA».

Your Individual PAGA Payment is estimated to be «Est_PAGA» If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to AOCLSC INC.’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work during the PAGA Period.

The above estimates are based on AOCLSC INC.’s records showing that **you worked «Total_Work_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «Total_PAGA_Pay_Periods» workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4.3 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant Final Approval. Your legal rights are

affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires AOCLSC INC. to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against AOCLSC INC.

If you worked for AOCLSC INC. during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against AOCLSC INC.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against AOCLSC INC., and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

AOCLSC INC. will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

<p>You Don’t Have to Do Anything to Participate in the Settlement</p>	<p>If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against AOCLSC INC. that are covered by this Settlement (Released Claims).</p>
<p>You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement</p> <p>The Opt-out Deadline is <u>October 9, 2024</u></p>	<p>If you don’t want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.</p> <p>You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. AOCLSC INC. must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).</p>

<p>Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement</p> <p>Written Objections Must be Submitted by October 9, 2024</p>	<p>All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.</p>
<p>You Can Participate in the <u>November 8, 2024</u>, Final Approval Hearing</p>	<p>The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on <u>November 8, 2024 at 10:00 a.m.</u> You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.</p>
<p>You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by September 9, 2024</p>	<p>The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to AOCLSC INC.’s records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by <u>September 9, 2024</u>. See Section 4.3 of this Notice.</p>

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former AOCLSC INC. employees. The Action accuses AOCLSC INC. of violating California labor laws by failing to pay hourly wages, minimum wage, overtime compensation, timely wages, and all wages due to discharged and quitting employees; failing to provide meal periods, rest periods, and accurate itemized wage statements; and requiring Class Members to work “off the clock.” Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) (“PAGA”). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: Amir Seyedarshi of Employment Rights Law Group, APC and Kevin Mahoney and John Young, both of Mahoney Law Group (“Class Counsel”).

AOCLSC INC. strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether AOCLSC INC. or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and AOCLSC INC. hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (“Settlement”) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and

enforcing the Agreement, Plaintiffs and AOCLSC INC. have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, AOCLSC INC. does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) AOCLSC INC. has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. AOCLSC INC. Will Pay \$920,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Of the \$920,000.00, \$461,000.00 has already been paid to the Class Members through waiver of all claims and binding releases. As such, Defendant will pay an additional \$459,000.00 to the Class Members. AOCLSC INC. has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, AOCLSC INC. will fund the Gross Settlement not more than 30 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed. In addition to the Gross Settlement Amount, AOCLSC INC. will pay \$10,000.00 to Plaintiff Villegas in exchange for a full and complete waiver of any and all claims and a general release.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$153,000.00 (33.33% of the additional compensation to paid to Class Members) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$17,500.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$7,500.00 for each Plaintiff (totaling \$15,000.00 for both Plaintiffs) as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class.
 - C. Up to \$11,500.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$50,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in

amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement Amount”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and AOCLSC INC. are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 80% to penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. (AOCLSC INC. will separately pay employer’s share of payroll taxes it owes on the Wage Portion.) The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and AOCLSC INC. have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller’s Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than October 9, 2024, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the October 9, 2024 Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against AOCLSC INC. If the number of valid Requests for Exclusion exceeds 5% of the total of all Class Members, AOCLSC INC. may, but is not obligated to, elect to withdraw from the Settlement.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against AOCLSC INC. based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and AOCLSC INC. have agreed that, in either case, the Settlement will be void: AOCLSC INC. will not pay any money and Class Members will not release any claims against AOCLSC INC.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Atticus Administration (the “Administrator”), to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re- mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and AOCLSC INC. has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against AOCLSC INC. or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims in the Operative Complaint, as well as any and all claims (known or unknown) that were asserted or could have been asserted based on the facts pled in the Operative Complaint (including those alleged in Plaintiffs’ Letters to the LWDA), or that arise out of the Operative Complaint, including, without limitation, claims that Defendant failed to provide meal periods; failed to provide rest periods; failed to pay sick pay; failed to pay hourly wages; required Class Members to work “off the clock”; failed to pay minimum wage; failed to pay overtime compensation; failed to provide accurate itemized wage statements; and failed to pay all wages due to discharged and quitting employees. The released claims include but are not limited to claims brought under California Labor Code sections 201-203, 204, 210, 226(a), 226.(e), 226.3, 226.7, 246510, 512, 558, 558.1, 1174(d), 1174.5, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, the applicable IWC Wage Orders, and Section 17200 of the California Business and Professions Code. Such claims include claims for wages, statutory penalties, civil penalties, or other relief under the California Labor Code and any other related state or municipal law, relief from unfair competition under California Business and Professions Code section 17200 *et seq.*; attorneys’ fees and costs; and interest. This release excludes any current and/or future claims that cannot be waived as a matter of law. Except for the claims set forth above, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period. By cashing their check for the Individual Class Payment, Participating Class Members acknowledge and agree they have received all monies owed to them by Defendant during the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and AOCLSC INC. has paid the Gross Settlement, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against AOCLSC INC., whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue,

continue to sue, or participate in any other PAGA claim against AOCLSC INC. or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Release for Participating Class Members who are also Aggrieved Employees is as follows:

In addition to the release in Paragraph 9 above, all Participating Class Members who are also Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint or in Plaintiffs' letters to the LWDA, including, without limitation, claims that Defendant failed to provide meal periods; failed to provide rest periods; failed to pay sick pay; failed to pay hourly wages; required Class Members to work "off the clock"; failed to pay minimum wage; failed to pay overtime compensation; failed to provide accurate itemized wage statements; and failed to pay all wages due to discharged and quitting employees. The released claims for PAGA penalties include but are not limited to claims brought under California Labor Code sections 201-203, 204, 226, 226.3, 226.7, 246 510, 512, 558, 558.1, 1174(d), 1174.5, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 2698 et seq., 2699, and 2802 et seq., the applicable IWC Wage Orders, and Section 17200 of the California Business and Professions Code. Such claims include claims for penalties; attorneys' fees and costs; and interest. This release excludes any current and/or future claims that cannot be waived as a matter of law. By cashing their check for the Individual PAGA Payment, Participating Class Members who are also Aggrieved Employees acknowledge and agree they have received payment for all PAGA Penalties owed to them by Defendant during the PAGA Period.

The Release by Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees is as follows:

All Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from any and all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint or in the Plaintiffs' Letters to the LWDA, including, without limitation, claims that Defendant failed to provide meal periods; failed to provide rest periods; failed to pay sick pay; failed to pay hourly wages; required Class Members to work "off the clock"; failed to pay minimum wage; failed to pay overtime compensation; failed to provide accurate itemized wage statements; and failed to pay all wages due to discharged and quitting employees. The released claims for PAGA penalties include but are not limited to claims alleged under California Labor Code sections 201-203, 204, 226, 226.3, 226.7, 246, 510, 512, 558, 558.1, 1174(d), 1174.5, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 2698 et seq., 2699, et seq., 2802, the applicable IWC Wage Orders, and Section 17200 of the California Business and Professions Code. Such claims include claims for penalties, attorneys' fees and costs, and interest. This release excludes any current and/or future claims that cannot be waived as a matter of law. By cashing their check for the Individual PAGA Payment, Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees acknowledge and agree

they have received payment for all PAGA penalties owed to them by Defendant during the PAGA Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$12,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in AOCLSC INC.'s records, are stated in the first page of this Notice. You have until September 9, 2024, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept AOCLSC INC.'s calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on AOCLSC INC.'s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and AOCLSC INC.'s Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member). Non-Participating Class Members will not receive an Individual Class Payment.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action – "ELVIRA VILLEGAS, individually and on

behalf of others similarly situated vs. AOCLSC INC., doing business as AOCUSA and AMALIE OIL; and DOES 1-100, inclusive; Case No.: 22STCV17702” – and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by October 9, 2024, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator’s contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Settlement Plaintiffs and AOCLSC INC. are asking the Court to approve. On or before September 9, 2024, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys’ fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator’s Website (www.AOCLCSettlement.com) or the Court’s website (<https://www.lacourt.org/lacc/>).

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is October 9, 2024.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action – “ELVIRA VILLEGAS, individually and on behalf of others similarly situated vs. AOCLSC INC., doing business as AOCUSA and AMALIE OIL; and DOES 1-100, inclusive; Case No.: 22STCV17702” – and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for AOCLSC INC. and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don’t have to, attend the Final Approval Hearing on November 8, 2024 at 10:00 am in Department 6 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court’s website for the most current information.

It’s possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the

Administrator's website www.AOCLCSettlement.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything AOCLSC INC. and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Atticus Administration's website (www.AOCLCSettlement.com). You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 22STCV17702. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Kevin Mahoney and John Young
MAHONEY LAW GROUP, APC
249 E. Ocean Boulevard, Suite 814
Long Beach, California 90802
kmahoney@mahoney-law.net; jyoung@mahoney-law.net
562-590-5550

and

Amir Seyedfarshi
Employment Rights Law Group, APC
6380 Wilshire Blvd. #1602
Los Angeles, CA 90048
amir@employmentrightslawgroup.com
424-777-0964

Settlement Administrator:

Atticus Administration
AOCLSCSettlement@atticusadmin.com
PO Box 64053
Saint Paul, MN 55164
1-800-979-0898

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your Settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the California Controller's Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL SOBRE LA LIQUIDACIÓN DE SU DEMANDA COLECTIVA Y LA FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

ELVIRA VILLEGAS y MARCO MARTINEZ, a título personal y en nombre de otros en situación similar vs. AOCLSC INC.; y DOES 1-100, incluyendo a todos los demandantes;
No. de caso: 22STCV17702

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó esta Notificación. ¡Léala detenidamente!

No es correo basura, spam, publicidad o una solicitud de un abogado. Esta no es una demanda contra usted.

Usted podría ser elegible para recibir dinero en virtud de una demanda colectiva de empleados (la "Acción") contra AOCLSC INC., (en lo sucesivo, identificado con el marcador de posición "AOCLSC INC.") por presuntas violaciones de horarios y salarios. La Acción fue interpuesta por los exempleados de AOCLSC INC. ELVIRA VILLEGAS and MARCO MARTINEZ ("Demandantes") y busca el pago de (1) salarios atrasados y otras reparaciones para un grupo de empleados por hora no exentos ("Miembros del Grupo de Demandantes" o "Clase") que trabajaron para AOCLSC INC. en California durante el Periodo de la Demanda Colectiva (8 de mayo de 2019 al 15 de mayo de 2023); y (2) sanciones bajo la Ley del Fiscal General Privado ("PAGA", por sus siglas en inglés) de California para empleados por hora no exentos que trabajaron para AOCLSC INC. en California durante el Periodo de PAGA (1 de junio de 2021 al 15 de mayo de 2023) ("Empleados Agraviados").

El Acuerdo propuesto (según se define en el presente) tiene dos componentes principales: (1) un Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva que requiere que AOCLSC INC. financie Pagos Individuales a la Clase y (2) un Acuerdo de Liquidación bajo la Ley PAGA que requiere que AOCLSC INC. financie Pagos Individuales bajo PAGA y pague sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral (Labor and Workforce Development Agency, "LWDA") de California.

Con base en los expedientes de AOCLSC INC. y las suposiciones actuales de las Partes, **se calcula que su Pago Individual de Clase es de «Est_Indiv_Settlement» (menos retenciones)**. El monto que de hecho recibirá probablemente será distinto y dependerá de una serie de factores. Este monto incluye la cantidad que AOCLSC INC. ya le ha pagado, de haberla, en conexión con los reclamos interpuestos en esta Acción. Según los expedientes de AOCLSC INC., usted ya ha recibido «Amt Pd by AOCUSA».

Se calcula que su Pago Individual bajo PAGA es de «Est_PAGA» Si no se indica un monto para su Pago Individual bajo PAGA, eso quiere decir que, según los expedientes de AOCLSC INC. usted no es elegible para un Pago Individual bajo PAGA en virtud de este Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo de PAGA.

Los cálculos previos se basan en los expedientes de AOCLSC INC., que indican que **usted trabajó «Total_Work_Weeks»** semanas de trabajo durante el Periodo de la Demanda Colectiva y **«Total_PAGA_Pay_Periods»** **semanas de trabajo** durante el Periodo de PAGA. Si cree que trabajó más semanas de trabajo durante uno de estos periodos, puede enviar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4.3 de esta Notificación.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo de Liquidación propuesto y aprobó

esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si otorgar su Aprobación Final. Sus derechos legales se verán afectados ya sea que actúe o no. Lea esta notificación detenidamente. Se considerará que la ha leído cuidadosamente y la ha comprendido. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si otorgar aprobación final al Acuerdo y la cantidad de los fondos del Acuerdo que se pagará a los Demandantes y los abogados de los Demandantes ("Abogados del Grupo de Demandantes"). El Tribunal también decidirá si dictar un fallo que requiera que AOCLSC INC. haga pagos bajo el Acuerdo de Liquidación y, a su vez, requiera que los Miembros del Grupo de Demandantes y los Empleados Agraviados renuncien a sus derechos de entablar ciertos reclamos contra AOCLSC INC.

Si trabajó para AOCLSC INC. durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo de PAGA, tiene dos opciones básicas en lo que respecta a este Acuerdo:

- (3) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o un Pago Individual bajo PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante del Grupo de Demandantes, renunciará a su derecho de interponer reclamos salariales por infracciones sucedidas durante el Periodo de la Demanda Colectiva y reclamos de sanciones durante el Periodo de PAGA contra AOCLSC INC.
- (4) **Excluirse voluntariamente del Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva.** Puede excluirse del Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva (exclusión voluntaria) al enviar una Solicitud de Exclusión por escrito o notificar de alguna manera al Administrador por escrito. Si se excluye voluntariamente del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, conservará su derecho de procesar individualmente reclamos salariales por infracciones sucedidas durante el Periodo de la Demanda Colectiva contra AOCLSC INC. y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual bajo PAGA. No puede excluirse voluntariamente de la porción del Acuerdo propuesto que corresponde a PAGA.

AOCLSC INC. no tomará represalias contra usted por ninguna acción que realice en conexión con el Acuerdo de Liquidación propuesto.

RESUMEN DE SUS OPCIONES Y DERECHOS LEGALES BAJO ESTE ACUERDO DE LIQUIDACIÓN

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo.	Si no hace nada, será un Miembro Participante del Grupo de Demandantes elegible para un Pago Individual de Clase y un Pago Individual bajo PAGA (de haberlo). A cambio, renunciará a su derecho de interponer reclamos salariales contra AOCLSC INC. que estén cubiertos por este Acuerdo de Liquidación (Reclamaciones Exoneradas).
---	--

<p>Puede excluirse voluntariamente del Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva, pero no del Acuerdo de Liquidación de PAGA</p> <p>La fecha límite para excluirse voluntariamente es el <u>9 de octubre de 2024</u></p>	<p>Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse voluntariamente del Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez que se excluya, será un Miembro No Participante del Grupo de Demandantes y dejará de ser elegible para un Pago Individual de Clase. Los Miembro No Participante del Grupo de Demandantes no podrán objetar a ninguna porción del Acuerdo de Liquidación propuesto. Consulte la Sección 6 de esta Notificación.</p> <p>No puede excluirse voluntariamente de la porción del Acuerdo propuesto que corresponde a PAGA. AOCLSC INC. deberá pagar Pagos Individuales bajo PAGA a todos los Empleados Agraviados y, a su vez, los Empleados Agraviados deberán renunciar a sus derechos de entablar acciones por las Reclamaciones Exoneradas (que se define a continuación).</p>
<p>Los Miembros Participantes del Grupo de Demandantes pueden objetar al Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva pero no al Acuerdo de Liquidación de PAGA</p> <p>Las objeciones por escrito deben enviarse a más tardar el <u>9 de octubre de 2024</u>.</p>	<p>Todos los Miembros del Grupo de Demandantes que no se excluyan voluntariamente ("Miembros Participantes del Grupo de Demandantes") pueden objetar a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de otorgar o no aprobación final al Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados del Grupo de Demandantes y a los Demandantes que entablaron la Acción en nombre del Grupo de Demandantes. Usted no es personalmente responsable de pagar a los Abogados del Grupo de Demandantes o a los Demandantes, pero cada dólar que se paga a los Abogados del Grupo de Demandantes o a los Demandantes reduce el monto total que se pagará a los Miembros Participantes del Grupo de Demandantes. Puede objetar a los montos solicitados por los Abogados del Grupo de Demandantes o los Demandantes si los considera poco razonables. Consulte la Sección 7 de esta Notificación.</p>
<p>Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del <u>8 de noviembre de 2024</u>.</p>	<p>La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para llevarse a cabo el <u>8 de noviembre de 2024 a las 10:00 a.m.</u> No es necesario que asista, pero tiene el derecho de presentarse (o contratar a un abogado que se presente en su nombre, a su propio costo) en persona, por teléfono o a través de la plataforma de participación virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes del Grupo de Demandantes pueden objetar al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección 8 de esta Notificación.</p>

<p>Puede impugnar el cálculo de sus Semanas de trabajo/Periodos de pago. Las impugnaciones por escrito deben enviarse a más tardar el 9 de septiembre de 2024.</p>	<p>El monto de su Pago Individual de Clase y su Pago bajo PAGA (de haberlo) dependerá del número de semanas de trabajo en las que haya trabajado al menos un día durante el Periodo de la Demanda Colectiva y cuántos Periodos de Pago haya trabajado al menos un día durante el Periodo de PAGA, respectivamente. El número de Semanas de Trabajo del Periodo de la Demanda Colectiva y el número de Periodos de Pago de PAGA que trabajó según los expedientes de AOCLSC INC. se indican en la primera página de esta Notificación. Si no está de acuerdo con alguno de estos números, debe impugnarlo a más tardar el 9 de septiembre de 2024. Consulte la Sección 4.3 de esta Notificación.</p>
---	--

12. ¿DE QUÉ TRATA ESTA ACCIÓN?

Los Demandantes son exempleados de AOCLSC INC. La Acción acusa a AOCLSC INC. de violar las leyes laborales de California al no pagar salarios por hora, salario mínimo, compensación por horas extra, salarios puntuales y todos los salarios que se debían a los empleados que fueron despedidos o renunciaron; no proporcionar periodos para comer, periodos de descanso y recibos de salarios desglosados y precisos, y requerir que los Miembros del Grupo de Demandantes trabajaran sin registrar horas ("off the clock"). Con base en estos mismos alegatos, los Demandantes también entablaron un reclamo de sanciones civiles bajo la Ley del Fiscal General Privado de California (Código Laboral §§ 2698, et seq.) (Private Attorneys General Act, "PAGA"). Los Demandantes son representados por abogados en esta Acción: Amir Seyedfarshi de Employment Rights Law Group, APC y Kevin Mahoney y John Young, ambos de Mahoney Law Group ("Abogados del Grupo de Demandantes").

AOCLSC INC. niega enfáticamente haber violado cualquier ley o no haber pagado algún salario y sostiene que acató todas las leyes aplicables.

13. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE ESTA ACCIÓN SE HAYA RESUELTO CON UN ACUERDO?

Hasta ahora, el Tribunal no se ha pronunciado sobre si AOCLSC INC. o los Demandantes están en lo correcto sobre el fondo del asunto. Mientras tanto, los Demandantes y AOCLSC INC. contrataron a un experimentado mediador neutral en un intento de resolver la Acción al negociar la resolución del caso mediante un acuerdo (el "Acuerdo de Liquidación") en lugar de proseguir con un proceso de litigio continuo costoso y prolongado. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de liquidación por escrito (el "Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal dictar una sentencia que finalice la Acción y haga cumplir el Acuerdo, los Demandantes y AOCLSC INC. negociaron el Acuerdo propuesto, que está sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambos lados acuerdan que el Acuerdo de Liquidación propuesto es una concesión en cuanto a las reclamaciones en disputa. Al acordar la liquidación, AOCLSC INC. no admite haber cometido violaciones ni concede el mérito de las reclamaciones. Los Demandantes y los Abogados del Grupo de Demandantes creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque consideran que: (1) AOCLSC INC. ha acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la solidez de los reclamos y los riesgos e incertidumbres de continuar con un litigio; y (2) el Acuerdo de Liquidación favorece los intereses de los Miembros del Grupo de Demandantes y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

14.¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS MÁS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

11. AOCLSC INC. Pagará \$920,000.00 como Monto Bruto de Liquidación (Liquidación Bruta). De los \$920,000.00, \$461,000.00 ya se han pagado a los Miembros del Grupo de Demandantes a través de renunciaciones a todas las reclamaciones y descargos vinculantes. Por tanto, el Demandado pagará \$459,000.00 adicionales a los Miembros del Grupo de Demandantes. AOCLSC INC. ha acordado depositar la Liquidación Bruta a una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador usará la Liquidación Bruta para pagar los Pagos Individuales de Clase, Pagos Individuales bajo PAGA, el Pago de Servicio a la Representante del Grupo de Demandantes, los gastos y honorarios de los Abogados del Grupo de Demandantes, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral (Labor and Workforce Development Agency, "LWDA") de California. Suponiendo que el Tribunal otorgue Aprobación Final, AOCLSC INC. financiará la Liquidación Bruta no más de 30 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal se torne definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal la pronuncie o en una fecha posterior si Miembros Participantes del Grupo de Demandantes presentan objeciones al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia. Además del Monto Bruto de Liquidación, AOCLSC INC. pagará \$10,000.00 a la Demandante Villegas a cambio de una renuncia plena y completa a cualesquiera reclamaciones y un descargo general.
12. Deducciones aprobadas por el Tribunal a la Liquidación Bruta. En la Audiencia de Aprobación Final, los Demandantes y/o los Abogados del Grupo de Demandantes pedirán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones a la Liquidación Bruta y el Tribunal determinará los montos asignados a cada una en la Audiencia de Aprobación Final:
 - A. Hasta \$153,000.00 (33.33% de la de compensación adicional que se pagará a los Miembros del Grupo de Demandantes) para los Abogados del Grupo de Demandantes por concepto de honorarios de abogados y hasta \$17,500.00 por sus gastos al procesar el litigio. A la fecha, los Abogados del Grupo de Demandantes han trabajado e incurrido gastos en la Acción sin haber recibido un pago.
 - B. Hasta \$7,500.00 para cada demandante (para un total de \$15,000.00 por ambos Demandantes) como Laudo para los Representante del Grupo de Demandantes por presentar la Acción, trabajar con los Abogados del Grupo de Demandantes y representar al Grupo de Demandantes.
 - C. Hasta \$11,500.00 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$50,000.00 para Sanciones bajo PAGA, de los que 75% se asignará al Pago bajo PAGA a LWDA y 25% a Pagos Individuales bajo PAGA a los Empleados Agraviados con base en sus Periodos de pago durante el Periodo de PAGA.

Los Miembros Participantes del Grupo de Demandantes tienen derecho de objetar a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal tomará en cuenta todas las objeciones.

13. Liquidación neta que se distribuirá entre los Miembros del Grupo de Demandantes. Luego de realizar las deducciones previas por los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto de la Liquidación Bruta (el "Monto de Liquidación Neta") a través de los Pagos Individuales de Clase a Miembros Participantes del Grupo de

Demandantes con base en sus Semanas de Trabajo durante el Periodo de la Demanda Colectiva.

14. Impuestos pendientes por los pagos a los Miembros del Grupo de Demandantes. Los Demandantes y AOCLSC INC. están solicitando al Tribunal aprobar una asignación de 20% de cada Pago Individual de Clase como salarios gravables ("Porción Salarial") y 80% como sanciones e intereses ("Porción No Salarial"). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se reportará en un Formulario W-2 del IRS. (AOCLSC INC. pagará por separado los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador que deba pagar por la Porción Salarial.) Los Pagos Individuales bajo PAGA se cuentan como sanciones y no salarios para fines de impuestos. El Administrador reportará los Pagos Individuales bajo PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en Formularios 1099 del IRS.

Si bien los Demandantes y AOCLSC INC. han aceptado estas asignaciones, ninguno de los lados le está proporcionando asesoría sobre si sus Pagos son tributables o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) relacionados con cualquier pago recibido bajo el Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene dudas sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

15. Necesidad de cobrar puntualmente los cheques de pago. Al frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y Pagos Individuales bajo PAGA se mostrará la fecha en que el cheque expira (la fecha de vencimiento). Si no cobra el cheque antes de la fecha de vencimiento, su cheque se cancelará automáticamente y los fondos se depositarán a su nombre en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California. Si los fondos que representa su cheque se envían a la Propiedad No Reclamada del Controlador, deberá consultar las reglas del Fondo, donde encontrará instrucciones para recuperar su dinero.
16. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva (exclusiones voluntarias). Se le tratará como un Miembro Participante del Grupo de Demandantes con participación plena en el Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 9 de octubre de 2024, que desea excluirse. La manera más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión firmada y por escrito antes de la Fecha Límite para Respuestas, el 9 de octubre de 2024. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro del Grupo de Demandantes o su representante que indique el nombre, dirección actual y número de teléfono del Miembro del Grupo de Demandantes y una declaración simple en la que elige que se le excluya del Acuerdo. Los Miembros del Grupo de Demandantes que se excluyan (es decir, los Miembros No Participantes del Grupo de Demandantes) no recibirán un Pago Individual de Clase, pero conservarán sus derechos de interponer personalmente reclamaciones de horarios y salarios contra AOCLSC INC. Si el número de Solicitudes de Exclusión válidas supera el 5% del total de los Miembros del Grupo de Demandantes, AOCLSC INC. puede, a su solo criterio, elegir retirarse del Acuerdo.

No puede excluirse voluntariamente de la porción del Acuerdo que corresponde a PAGA. Los Miembros del Grupo de Demandantes que se excluyan del Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva (Miembros No Participantes del Grupo de Demandantes) seguirán siendo elegibles para Pagos Individuales bajo PAGA y tendrán que renunciar a su derecho de entablar reclamaciones bajo PAGA contra AOCLSC INC. con base en hechos sucedidos

en el Periodo de PAGA que se aleguen en la Acción.

17. El Acuerdo de Liquidación propuesto será nulo si el Tribunal niega su Aprobación Final. Es posible que el Tribunal decline otorgar Aprobación Final al Acuerdo o decline pronunciar una Sentencia. También es posible que el Tribunal pronuncie una Sentencia que se revierta tras una apelación. Los Demandantes y AOCLSC INC. han acordado que, en ambos casos, el Acuerdo de Liquidación quedará sin efecto: AOCLSC INC. no pagará ningún fondo y los Miembros del Grupo de Demandantes no renunciarán a ninguna reclamación contra AOCLSC INC.
18. Administrador. El Tribunal ha designado a una compañía neutral, Atticus Administration (el "Administrador"), para enviar esta Notificación, calcular y hacer pagos y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros del Grupo de Demandantes. El Administrador también resolverá las Impugnaciones de Miembros del Grupo de Demandantes en cuanto a Semanas de Trabajo, enviará y reenviará cheques de liquidación y formularios de impuestos y se encargará de otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de esta Notificación.
19. Renuncia de los Miembros Participantes del Grupo de Demandantes. Una vez que la Sentencia sea definitiva y AOCLSC INC. haya cubierto totalmente la Liquidación Bruta y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador, los Miembros Participantes del Grupo de Demandantes quedarán impedidos legalmente de interponer cualquiera de las reclamaciones a las que renuncian por medio del Acuerdo. Esto significa que, a menos que se haya excluido voluntariamente de manera válida del Acuerdo, no podrá demandar, proseguir con una demanda o ser parte de cualquier otra demanda contra AOCLSC INC. o entidades asociadas por salarios con base en los hechos del Periodo de la Demanda Colectiva y sanciones bajo PAGA con base en hechos del Periodo de PAGA como se alegan en la Acción y se resuelven por medio de este Acuerdo de Liquidación.

Los Miembros Participantes del Grupo de Demandantes quedarán obligados por la siguiente renuncia:

Todos los Miembros Participantes del Grupo de Demandantes, a título personal y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios actuales y previos, exoneran a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones de la Demanda Operativa, así como de cualesquiera reclamaciones (conocidas o desconocidas) que se interpusieron o pudieron haberse interpuesto con base en los hechos estipulados en la Demanda Operativa (incluidos los alegados en las Cartas de los Demandantes a la LWDA) o que hayan surgido de la Demanda Operativa incluidos, de manera enunciativa pero no limitativa, reclamos por que el Demandado no proporcionó periodos para comer; no proporcionó periodos de descanso; no pagó salarios por enfermedad; no pagó salarios por hora; requirió que los Miembros del Grupo de Demandantes trabajaran sin registrar horas; no pagó salarios mínimos; no pagó compensación por horas extra; no proporcionó recibos de salarios desglosados y precisos; y no pagó todos los salarios debidos a los empleados que fueron despedidos o renunciaron. Las reclamaciones exoneradas incluyen, de manera enunciativa pero no limitativa, reclamaciones interpuestas bajo las secciones 201- 203, 204, 210, 226(a), 226(e), 226.3, 226.7, 246, 510, 512, 558, 558.1, 1174(d), 1174.5, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1 del Código Laboral de California, las Órdenes de Salarios aplicables de la Comisión de Bienestar Industrial y la Sección 17200 del Código Profesional y Empresarial de California. Estas

reclamaciones incluyen reclamos de salarios, sanciones estatutarias, sanciones civiles u otras reparaciones bajo el Código Laboral de California y cualquier otra ley estatal o municipal relacionada, reparación por competencia desleal bajo el Código Profesional y Empresarial de California sección 17200 *et seq.*; costos y honorarios de abogados; e intereses. Este descargo excluye cualquier reclamación actual y/o futura que no pueda exonerarse como cuestión de derecho. Excepto por los reclamos establecidos previamente, los Miembros Participantes del Grupo de Demandantes no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas reclamaciones por prestaciones devengadas, despido injustificado, violaciones de la Ley de Empleo y Alojamiento Justos, seguros de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral o reclamos basados en hechos que hayan sucedido afuera del Periodo de la Demanda Colectiva. Al cobrar sus cheques por el Pago Individual de Clase, los Miembros Participantes del Grupo de Demandantes reconocen y aceptan que han recibido todos los fondos que les debía el Demandado durante el Periodo de la Demanda Colectiva.

20. Renuncia de PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y AOCLSC INC. haya cubierto la Liquidación Bruta, todos los Empleados Agraviados quedarán impedidos de interponer reclamos bajo PAGA contra AOCLSC INC. ya sea que se hayan excluido o no del Acuerdo. Esto significa que ninguno de los Empleados Agraviados, incluidos tanto los Miembros Participantes del Grupo de Demandantes como quienes se excluyan voluntariamente del Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva, podrá demandar, proseguir una demanda o participar en cualquier otra reclamación bajo PAGA contra AOCLSC INC. o sus entidades relacionadas con base en los hechos del Periodo de PAGA que se alegan en la Acción y se resuelven por medio de este Acuerdo de Liquidación.

La renuncia de los Miembros Participantes del Grupo de Demandantes que también son Empleados Agraviados es la siguiente:

Además de la renuncia del Párrafo 9 previo, se considerará que todos los Miembros Participantes del Grupo de Demandantes que también son Empleados Agraviados exoneran, a título personal y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios actuales y previos, a las Partes Exoneradas por todos los reclamos de sanciones de PAGA que se alegaron, o pudieron haberse alegado razonablemente, con base en los hechos del Periodo de PAGA indicados en la Demanda Operativa o en las cartas de los Demandantes a la LWDA lo que incluye, de manera enunciativa pero no limitativa, reclamos por que el Demandado no proporcionó periodos para comer; no proporcionó periodos de descanso; no pagó salarios por enfermedad; no pagó salarios por hora; requirió que los Miembros del Grupo de Demandantes trabajaran sin registrar horas; no pagó salarios mínimos; no pagó compensación por horas extra; no proporcionó recibos de salarios desglosados y precisos; y no pagó todos los salarios debidos a los empleados que fueron despedidos o renunciaron. Las reclamaciones exoneradas de sanciones de PAGA incluyen, de manera enunciativa pero no limitativa, reclamaciones interpuestas bajo las secciones 201-203, 204, 226, 226.3, 226.7, 246, 510, 512, 558, 558.1, 1174(d), 1174.5, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 2698 *et seq.*, 2699 y 2802 *et seq.* del Código Laboral de California, las Órdenes de Salarios aplicables de la Comisión de Bienestar Industrial y la Sección 17200 del Código Profesional y Empresarial de California. Estas reclamaciones incluyen reclamos de sanciones;

costos y honorarios de abogados e intereses. Este descargo excluye cualquier reclamación actual y/o futura que no pueda exonerarse como cuestión de derecho. Al cobrar sus cheques por el Pago Individual de PAGA, los Miembros Participantes del Grupo de Demandantes que también son Empleados Agraviados reconocen y aceptan que han recibido pago por todas las Sanciones de PAGA que les debía el Demandado durante el Periodo de PAGA.

La renuncia de los Miembros No Participantes del Grupo de Demandantes que también son Empleados Agraviados es la siguiente:

Se considerará que todos los Miembros No Participantes del Grupo de Demandantes que son Empleados Agraviados exoneran, a título personal y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios actuales y previos, a las Partes Exoneradas por todos los reclamos de sanciones de PAGA que se alegaron, o pudieron haberse alegado razonablemente, con base en los hechos del Periodo de PAGA indicados en la Demanda Operativa o en las cartas de los Demandantes a la LWDA lo que incluye, de manera enunciativa pero no limitativa, reclamos por que el Demandado no proporcionó periodos para comer; no proporcionó periodos de descanso; no pagó salarios por enfermedad; no pagó salarios por hora; requirió que los Miembros del Grupo de Demandantes trabajaran sin registrar horas; no pagó salarios mínimos; no pagó compensación por horas extra; no proporcionó recibos de salarios desglosados y precisos; y no pagó todos los salarios debidos a los empleados que fueron despedidos o renunciaron. Las reclamaciones exoneradas de sanciones de PAGA incluyen, de manera enunciativa pero no limitativa, reclamaciones alegadas bajo las secciones 201-203, 204, 226, 226.3, 226.7, 246, 510, 512, 558, 558.1, 1174(d), 1174.5, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 2698 et seq., 2699 et seq. y 2802 del Código Laboral de California, las Órdenes de Salarios aplicables de la Comisión de Bienestar Industrial y la Sección 17200 del Código Profesional y Empresarial de California. Estas reclamaciones incluyen reclamos de sanciones; costos y honorarios de abogados e intereses. Este descargo excluye cualquier reclamación actual y/o futura que no pueda exonerarse como cuestión de derecho. Al cobrar sus cheques por el Pago Individual de PAGA, los Miembros No Participantes del Grupo de Demandantes que son Empleados Agraviados reconocen y aceptan que han recibido pago por todas las sanciones de PAGA que les debía el Demandado durante el Periodo de PAGA.

15.¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

4. **Pagos Individuales de Clase.** El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase al (a) dividir el Monto Neto de Liquidación entre el número total de Semanas de Trabajo que trabajaron todos los Miembros Participantes del Grupo de Demandantes, y (b) multiplicar el resultado por el número de Semanas de Trabajo que trabajó cada Miembro Participante del Grupo de Demandantes individual.
5. **Pagos Individuales bajo PAGA.** El Administrador calculará los Pagos Individuales bajo PAGA al (a) dividir \$12,500.00 entre el número total de Periodos de pago bajo PAGA que trabajaron todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicar el resultado por el número de Periodos de pago bajo PAGA que trabajó cada Empleado Agraviado individual.
6. **Impugnaciones a los Periodos de pago/Semanas de Trabajo.** El número de Semanas de Trabajo de la Demanda Colectiva que usted trabajó durante el Periodo de la Demanda Colectiva y el número de Periodos de pago de PAGA que trabajó durante el Periodo de

PAGA, según los expedientes de AOCLSC INC. se indican en la primera página de esta Notificación. Usted tiene hasta el 9 de septiembre de 2024 para impugnar el número de Semanas de Trabajo y/o Periodos de pago que se le acreditan. Puede presentar su impugnación al firmar y enviar una carta al Administrador por correo postal, electrónico o fax. La Sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

Deberá sustentar su impugnación enviando copias de recibos de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de AOCLSC INC. de las Semanas de Trabajo y/o los Periodos de pago con base en los expedientes de AOCLSC INC. a menos que usted envíe copias de registros que contengan información que indique lo contrario. Debe enviar copias y no originales puesto que estos documentos no se le devolverán. El Administrador resolverá las impugnaciones a Semanas de Trabajo y/o Periodos de pago con base en lo que usted envíe y aportaciones de los Abogados del Grupo de Demandantes (que representarán los intereses de los Miembros Participantes del Grupo de Demandantes) y los Abogados de AOCLSC INC.. La decisión del Administrador es definitiva. No podrá apelar o impugnar de otra manera esta decisión definitiva.

16.¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

3. Miembros Participantes del Grupo de Demandantes. El Administrador enviará por correo de los Estados Unidos, un solo cheque a cada Miembro Participante del Grupo de Demandantes (es decir, todos los Miembros del Grupo de Demandantes que no se excluyan voluntariamente) incluidos quienes también califiquen como Empleados Agraviados. Este único cheque combinará el Pago Individual de Clase y el Pago Individual bajo PAGA.
4. Miembros No Participantes del Grupo de Demandantes. El Administrador enviará por correo de los Estados Unidos, un solo cheque de Pago Individual bajo PAGA a todos los Empleados Agraviados que se excluyan del Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva (es decir, todos los Miembros No Participantes del Grupo de Demandantes). Los Miembros No Participantes del Grupo de Demandantes no recibirán un Pago Individual de Clase.

Su cheque se enviará a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

17. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME VOLUNTARIAMENTE DEL ACUERDO DE LIQUIDACIÓN?

Envíe una carta redactada y firmada que incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá con base en cualquier texto que comunique que solicita que se le excluya. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción "ELVIRA VILLEGA,S a título personal y en nombre de otros en situación similar vs. AOCLSC INC., que opera bajo el nombre comercial de AOCUSA y AMALIE OIL; y DOES 1-100, incluyendo a todos los demandantes; No. de caso: 22STCV17702" e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Debe hacer la solicitud usted mismo. Si alguien más hace la solicitud por usted, no será válida. **Su solicitud de exclusión debe enviarse al Administrador a más tardar el 9 de octubre de 2024. De lo contrario será inválida.** La Sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

18.¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?

Únicamente los Miembros Participantes del Grupo de Demandantes tienen derecho de objetar al Acuerdo. Antes de decidir si objetar, es recomendable ver lo que los Demandantes del Acuerdo de Liquidación y AOCLSC INC. le están pidiendo al Tribunal aprobar. A más tardar el 9 de septiembre de 2024, los Abogados del Grupo de Demandantes y/o los Demandantes presentarán al Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluye, entre otros, los motivos por los que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción por Honorarios, Gastos de Litigio y una Adjudicación de Servicio que indique (i) el monto que los Abogados del Grupo de Demandantes están solicitando por concepto de honorarios de abogados y gastos de litigios; y (ii) el monto que los Demandantes están solicitando por concepto de Adjudicación de Servicio para la Representante del Grupo de Demandantes. Previa solicitud razonable, los Abogados del Grupo de Demandantes (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de esta Notificación) le enviarán copias de estos documentos sin costo para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador,(www.AOCLCSettlement.com) o en el sitio web del Tribunal (<https://www.lacourt.org/lacc/>).

Los Miembros Participantes del Grupo de Demandantes que no estén de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o Moción por Honorarios, Gastos de Litigio y una Adjudicación de Servicio pueden elegir objetar, por ejemplo, al considerar que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por los Abogados del Grupo de Demandantes o los Demandantes son muy altos o bajos. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 9 de octubre de 2024.** Asegúrese de indicar al Administrador en qué consiste su objeción, por qué no está de acuerdo y cualquier hecho que respalde su argumento. Asegúrese de identificar la Acción "ELVIRA VILLEGA,S a título personal y en nombre de otros en situación similar vs. AOCLSC INC., que opera bajo el nombre comercial de AOCUSA y AMALIE OIL; y DOES 1-100, incluyendo a todos los demandantes; No. de caso: 22STCV17702", incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo con AOCLSC INC. y firme la objeción. La Sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante del Grupo de Demandantes puede objetar (o contratar personalmente a un abogado a su propio costo) al asistir a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) deben estar listos para informar al Tribunal en qué consiste su objeción, por qué no está de acuerdo y cualquier hecho que respalde su argumento. Consulte la Sección 8 de esta Notificación (a continuación) para conocer detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

19.¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Si bien no está obligado a hacerlo, puede asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 8 de noviembre de 2024 a las 10:00 a.m. en el Departamento 6 del Tribunal Superior de Los Ángeles ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si otorgar Aprobación Final al Acuerdo y la cantidad de la Liquidación Bruta que se pagará a los Abogados del Grupo de Demandantes, la Demandante y el Administrador. El Tribunal abrirá las puertas a comentarios de quienes objetan, los Abogados del Grupo de Demandantes y los Abogados Defensores antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea en persona o virtualmente a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web del Tribunal para acceder a la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Usted debe consultar el

sitio web del Administrador, www.AOCLCSettlement.com, previamente o comunicarse con los Abogados del Grupo de Demandantes para confirmar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

20.¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo expone todo lo que AOCLSC INC. y los Demandantes han prometido hacer bajo el Acuerdo propuesto. La manera más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento relacionado con el Acuerdo de Liquidación es visitar el sitio web de Atticus Administration (www.AOCLCSettlement.com). También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados del Grupo de Demandantes o el Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior visitando (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx> e introduciendo el Número de Caso de la Acción No. de caso 22STCV17702. Alternativamente, puede hacer una cita para revisar personalmente documentos del tribunal en la Oficina del Secretario del Stanley Mosk Courthouse llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados del Grupo de Demandantes:

Kevin Mahoney y John Young
MAHONEY LAW GROUP, APC
249 E. Ocean Boulevard, Suite 814
Long Beach, California 90802
kmahoney@mahoney-law.net; jyoung@mahoney-law.net
562-590-5550

y

Amir Seyedfarshi
Employment Rights Law Group, APC
6380 Wilshire Blvd. #1602
Los Ángeles, CA 90048
amir@employmentrightslawgroup.com
424-777-0964

Administrador del Acuerdo:

Atticus Administration
AOCLSCSettlement@atticusadmin.com
PO Box 64053
Saint Paul, MN 55164
1-800-979-0898

21.¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DE LIQUIDACIÓN?

Si extravía su cheque de Liquidación antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite un reemplazo antes de la fecha de caducidad que aparece al frente del cheque original. Si su cheque ya ha caducado, debe consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California para recibir instrucciones sobre cómo recuperar sus fondos.

22.¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si se muda o cambia por algún otro motivo su dirección postal.